

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР БЕСПИЛОТНОЙ АВИАЦИИ РИ» (НОЧУ ДПО «ЦБПЛАРИ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Хутиева З.М.

Протокол № 010 от 28.08.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «ЦБПЛАРИ»

Хутиева З.М.

Приказ № 15 от 29.08.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА
В НОЧУ ДПО «ЦБПЛАРИ»**

Назрань
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее — Положение) в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр беспилотной авиации Республики Ингушетия» (далее — Центр) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», а также в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минтруда РФ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими охрану труда и безопасность в образовательных организациях, а также Уставу Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Центре, направленной на создание безопасных и здоровых условий труда и обучения для работников и обучающихся.

1.3. Положение регламентирует организацию и порядок управления охраной труда, распределение обязанностей и ответственности за охрану труда между работниками Центра, включая директора, методиста, инструктора и педагогов, а также порядок проведения профилактических мероприятий и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.4. Система управления охраной труда (СУОТ) в Центре представляет собой совокупность взаимосвязанных процессов и мероприятий, направленных на снижение профессиональных рисков, предупреждение производственного травматизма и обеспечение безопасности при работе с техникой и образовательной деятельностью.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников и обучающихся Центра, а также на все структурные подразделения и территории, где осуществляется деятельность Центра.

2. Основные понятия используемые в положении

2.1. **Охрана труда** — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия и средства (ст. 209 ТК РФ).

2.2. **Система управления охраной труда (СУОТ)** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих элементов (процедур, ресурсов, обязанностей), устанавливающих политику, цели и процедуры в области охраны труда у работодателя для достижения безопасных условий труда (ст. 217 ТК РФ, Приказ Минтруда №438н).

2.3. **Работодатель** — физическое или юридическое лицо, которое в установленном порядке принимает на работу сотрудников и несет ответственность за создание и обеспечение безопасных условий труда.

2.4. **Средства индивидуальной защиты (СИЗ)** — специальные средства, предназначенные для защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.5. **Риск профессиональный** — вероятность наступления вредного воздействия на здоровье работников вследствие опасностей, присутствующих в процессе трудовой деятельности.

2.5. **Специальная оценка условий труда (СОУТ)** — комплекс мероприятий по выявлению и оценке опасных и вредных факторов на рабочих местах с целью их снижения и устранения.

2.6. **Несчастный случай на производстве** — событие, повлекшее травму, профессиональное заболевание или смерть работника в ходе выполнения трудовых обязанностей.

2.7. **Инструктаж по охране труда** — процесс обучения работников правилам безопасного выполнения работ, проходящий в различных формах: вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

3. Политика в области охраны труда

3.1. Политика Центра направлена на обеспечение безопасных и здоровых условий труда и обучения, предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также постоянное улучшение системы управления охраной труда.

3.2. Руководство Центра несёт ответственность за соблюдение и развитие системы охраны труда, внедрение культуры безопасности и повышение уровня защищённости всех работников и обучающихся.

3.3. Центр обязуется обеспечивать необходимые финансовые, кадровые и технические ресурсы для реализации политики охраны труда и поддержания безопасных условий труда.

3.4. Политика предусматривает регулярный анализ состояния охраны труда, оценку эффективности применяемых мер и постоянный мониторинг условий труда и профессиональных рисков.

3.5. Особое внимание уделяется обучению всех работников и обучающихся: проведению инструктажей по охране труда, повышению квалификации и проверке знаний по актуальным программам.

3.6. Центр обеспечивает информирование и активное вовлечение всех сотрудников и обучающихся в процессы охраны труда, формирование ответственного отношения к собственной безопасности и безопасности окружающих.

3.7. Обеспечивается поддержание санитарно-гигиенических условий образовательной среды — включая надлежащую вентиляцию, освещение и чистоту помещений.

3.8. Центр гарантирует наличие и своевременное обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты, а также аптечками первой помощи.

3.9. Приверженность профилактическим мерам и мероприятиям направлена на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.10. Настоящая политика является обязательной для всех работников и обучающихся, нарушение требований по охране труда влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Политика публикуется и доводится до сведения всех работников и обучающихся под подпись для обязательного исполнения.

3. Организация системы управления охраной труда

3.1. Система управления охраной труда (СУОТ) является неотъемлемой частью управленческой деятельности Центра и включает комплекс организационных, технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий.

3.2. Для организации и контроля функционирования СУОТ в Центре назначаются ответственные лица в соответствии с должностными обязанностями с чётким определением полномочий и ответственности, а также порядком взаимодействия между ними.

3.3. Организационная структура управления охраной труда включает:

- а) директора Центра — осуществляет общее руководство и контроль за охраной труда;
- б) методиста — отвечает за координацию проведения инструктажей и обучения по охране труда;
- в) инструктора — организует безопасное проведение практических занятий;
- г) педагогов — соблюдают требования охраны труда при проведении учебных занятий.

3.4. Для эффективного взаимодействия и контроля педагогический совет несет ответственность по охране труда с участием представителей структурных подразделений и, при наличии, уполномоченных работников.

3.5. Центр осуществляет разработку, внедрение и обновление локальных нормативных актов по охране труда, инструкций, правил техники безопасности и обеспечивает их своевременное доведение до работников.

3.6. СУОТ предусматривает ведение полного документооборота: журналы инструктажей, акты проверок, планы и отчёты по охране труда, протоколы заседаний комиссии по охране труда.

3.7. Организуется регулярное обучение и проверка знаний персонала по охране труда, включая вводные, первичные, повторные и внеплановые инструктажи, а также специализированные тренинги.

3.8. Центр обеспечивает санитарно-гигиенические условия и безопасную инфраструктуру (вентиляция, освещение, пожарная безопасность), а также своевременное ознакомление с изменениями в законодательстве.

3.9. Разрабатываются и реализуются мероприятия по снижению профессиональных рисков и улучшению условий труда.

3.10. Обеспечивается своевременное предоставление и контроль использования средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.11. Устанавливается порядок расследования несчастных случаев и инцидентов с анализом причин и разработкой корректирующих мер.

3.12. Внедряется система мотивации и поощрения работников за активное участие в совершенствовании охраны труда.

3.13. Организуется регулярное информирование и вовлечение всех сотрудников и обучающихся в вопросы охраны труда.

4. Обязанности работников по охране труда

- 4.1. Все работники обязаны соблюдать требования охраны труда, включая государственные нормативы, локальные нормативные акты Центра, инструкции и правила техники безопасности.
- 4.2. Работники должны правильно и бережно использовать оборудование, материалы и средства индивидуальной защиты (СИЗ), а также соблюдать технологию выполнения работ.
- 4.3. Все сотрудники обязаны проходить своевременные вводные, первичные, повторные, внеплановые инструкции и обучение по охране труда, а также обязательные медицинские осмотры согласно утверждённому графику.
- 4.4. Работники должны немедленно информировать руководство о выявленных нарушениях охраны труда, авариях, несчастных случаях, неисправностях оборудования и других опасных ситуациях.
- 4.5. Требуется активное участие сотрудников в расследовании несчастных случаев и разработке мер по предупреждению их повторения.
- 4.6. Каждый работник обязан соблюдать режим труда и отдыха, направленный на предупреждение переутомления и профессиональных заболеваний.
- 4.7. Сотрудники обязаны принимать участие в мероприятиях по улучшению условий труда и повышению безопасности на рабочих местах.
- 4.8. Работники должны поддерживать санитарно-гигиенические нормы, обеспечивать чистоту и порядок на рабочих местах и в помещениях.
- 4.9. Недопустимо предпринимать действия, создающие угрозу жизни и здоровью себя и окружающих.
- 4.10. Все сотрудники обязаны знать и соблюдать порядок оказания первой помощи пострадавшим в экстренных ситуациях.
- 4.11. Работники осознают и принимают личную ответственность за нарушение требований охраны труда, включая возможные дисциплинарные меры, вплоть до увольнения за грубое нарушение (согласно ст. 215 ТК РФ и требованиям Центра).
- 4.12. Все сотрудники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, дисциплину и нормы поведения, обеспечивающие безопасный образовательный процесс.
- 4.13. Работники должны своевременно участвовать в специальных оценках условий труда и использовать средства коллективной защиты, если это предусмотрено.

5. Инструктажи и обучение по охране труда

- 5.1. Вводный инструктаж проводится при приеме на работу или зачислении в Центр.
- 5.2. Первичный инструктаж проводится перед началом самостоятельной работы.
- 5.3. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.4. Внеплановый инструктаж организуется при изменении условий труда, введении новых технологий, после несчастных случаев.

5.5. Обучение первой помощи осуществляется в рамках отдельной программы, обязательной для всех сотрудников и обучающихся.

6. Контроль за соблюдением требований охраны труда

6.1. Директор Центра организует проведение регулярных проверок состояния охраны труда, технического состояния оборудования и обеспечения средствами защиты.

6.2. Ведется документация: журналы инструктажей, акты проверок, отчеты о несчастных случаях.

6.3. По результатам контроля разрабатываются и внедряются меры по устранению выявленных недостатков.

7. Заключительные положения

7.1. Система управления охраной труда в Центре направлена на создание и поддержание безопасных и здоровых условий труда и обучения для всех работников и обучающихся.

7.2. Реализация политики охраны труда, четкое распределение обязанностей, регулярное обучение и контроль позволяют существенно снижать риски производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Постоянное совершенствование процедур и вовлечение каждого сотрудника в поддержание безопасности - залог эффективной работы и комфортной образовательной среды.

7.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра и служит основой для формирования культуры безопасности и здорового образа жизни.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.5 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора НОЧУ ДПО «ЦБПЛАРИ» на основании решения Педагогического совета НОЧУ ДПО «ЦБПЛАРИ».