

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР БЕСПИЛОТНОЙ АВИАЦИИ РИ» (НОЧУ ДПО «ЦБПЛАРИ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Хутиева З.М.

Протокол № 001 от 21.07.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «ЦБПЛАРИ»

Хутиева З.М.

Приказ № 4 от 21.07.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления НОЧУ ДПО "Центр беспилотной авиации РИ" (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Учредителя Учреждения в соответствии с п. 7.5 Устава.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами РФ.

2. Состав и организация работы

2.1. В состав Совета входят:

- Директор Учреждения;
- Преподаватели;
- Методисты;

2.2. Персональный состав Совета утверждается приказом Учредителя сроком на 5 лет.

2.3. Председателем Совета по должности является Директор Учреждения.

2.4. Для ведения протоколов избирается секретарь Совета из числа его членов.

3. Компетенция и функции

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. Рассматривает проект новой редакции Устава Учреждения, изменения (или) дополнения к нему;

3.1.2. Разрабатывает Положение о Педагогическом совете;

3.1.3. Рассматривает проекты рабочих учебных планов и программ, проекты планов методической, воспитательной, научной, редакционно-издательской и других направлений деятельности в Учреждении;

3.1.4. Рассматривает вопросы по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и воспитания личного состава Учреждения;

3.1.5. Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Учреждения;

3.1.6. Рассматривает вопросы о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава Учреждения;

3.1.7. Рассматривает вопросы организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

3.1.8. Обсуждает научные проблемы теории и практики по профилю подготовки специалистов в Учреждении;

3.1.9. Обсуждает вопросы по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

3.2.0. Вырабатывает предложения о стоимости обучения и о размерах ставок почасовой оплаты труда преподавателей;

3.2.1. Вырабатывает предложения о порядке установления доплат, надбавок, премий и других денежных выплат личному составу Учреждения;

3.2.2. Рассматривает иные вопросы учебной, воспитательной, методической, научной и иных направлений деятельности в Учреждении.

4. Порядок работы

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год.

4.2. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе:

- председателя Совета;
- не менее 1/3 членов Совета.

4.3. Кворум для принятия решений составляет не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается:

- председателем Совета;
- секретарем Совета.

5. Права и ответственность

5.1. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня;
- запрашивать необходимую информацию;
- участвовать в обсуждении вопросов.

5.2. Совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ;
- выполнение утвержденных решений;
- конфиденциальность обсуждаемых вопросов.

6. Делопроизводство

6.1. Документация Совета включает:

- положение о Совете;
- приказ о составе;
- протоколы заседаний;
- планы работы.

6.2. Документы хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом Директора.